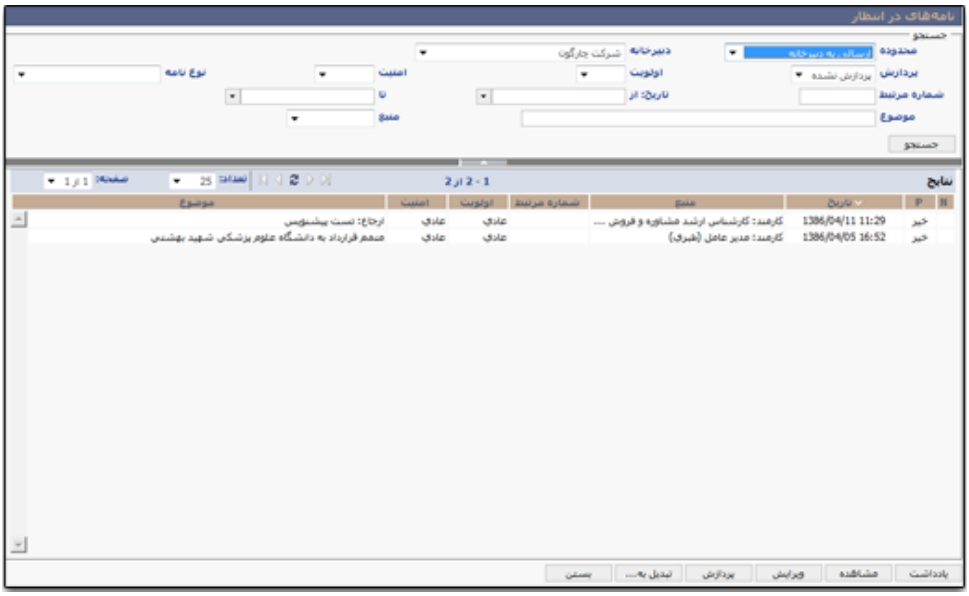
مکتوبات اصلی > نامه > ثبت نامه > نامه در انتظار > **کازیه نامه در انتظار**

آيتم‌هاي موجود در اين کازيه قابل تبديل به نامه ارسالي و يا دريافتي مي‌باشند.

جهت دسترسي به کازيه نامه در انتظار گزينه «نامه‌هاي در انتظار» را از منوي نرم افزار، لبه‌ي مکتوبات انتخاب نماييد.



منبع ارسال‌کننده‌ي نامه‌ها و يا پيش‌نويس‌هاي موجود در اين کازيه شامل انواع ذيل مي‌باشد:

نوع اول: پيش‌نويس‌هايي است که جهت ثبت و ارسال توسط کاربران به اين کازيه منتقل شده‌اند که در اين صورت منبع نامه کارمند معرفي مي‌گردد.
نوع دوم: همانطور که مي‌دانيد به‌طور معمول در سازمان‌ها چندين دبيرخانه وجود دارد و نامه‌هاي مجود در هر کدام از آنها با شماره مربوط به همان دبيخانه ثبت مي‌گردد. در نتيجه جهت مکاتبه با ساير دبيرخانه‌ها از نامه‌ي در انتظار استفاده مي‌شود. توضيح اين‌که به هنگام ثبت و در بخش گيرندگان دبيرخانه مورد نظر را انتخاب نماييد.
نوع سوم: نامه‌هايي که توسط دبيرخانه مرکزي شماره‌گذاري شده و ارسال مي‌شوند نيز در اين کازيه توسط مسئولين مربوطه قابل مشاهده و ثبت مي‌باشد.

شايان ذکر است که در بخش کازيه نامه در انتظار نياز به اسکن تصوير نامه‌ي وارده و يا صادره نمي‌باشد.

چنانچه نامه‌اي براي دبيرخانه شما در انتظار شود، تا هنگامي که آنها را ثبت نکنيد، سيستم توسط امکان يادآوري، به شما يادآوري خواهد کرد.